

# WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA

**Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Rybniku  
opracowany na podstawie**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.  
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  
i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych  
Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.**

- §1 - Założenia ogólne.
- §2 - Wymagania edukacyjne.
- §3 - Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb ucznia.
- §4 - Warunki, sposób i kryteria oceniania zachowania.
- §5 - Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- §6 - Tryb oceniania i skala ocen.
- §7 - Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- §8 - Zasady dotyczące przeprowadzania prac pisemnych.
- §9 - Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach oceniania, postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- §10 - Egzamin klasyfikacyjny.
- §11 - Egzamin poprawkowy.
- §12 - Sposób postępowania, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
- §13 - Warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły.

## § I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w regulaminie uczniowskim.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## §2 WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z którymi na początku roku szkolnego zapoznają uczniów. Potwierdzeniem tego jest wpis tematu w dzienniku lekcyjnym. Rodzice z wymaganiami edukacyjnymi mogą zapoznać się w bibliotece szkolnej.
2. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:
  - 1) wymagania na ocenę dopuszczającą – to wiadomości i umiejętności najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne do świadomego korzystania z lekcji;
  - 2) wymagania na ocenę dostateczną - to wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
  - 3) wymagania na ocenę dobrą - to wiadomości i umiejętności średnio trudne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne na danym etapie kształcenia; nabywanie umiejętności analizy porównawczej, wnioskowania i problemowego ujmowania treści;
  - 4) wymagania na ocenę bardzo dobrą - to wiadomości dopełniające, trudne do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane, umiejętności rozwiązywania trudnych problemów;
  - 5) wymagania na ocenę celującą – to wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, szczególnie złożone i oryginalne, twórcze naukowo, specjalistyczne.

## §3 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO SPECYFICZNYCH POTRZEB UCZNIĄ

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub **technologii informacyjnej** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### §4

### WARUNKI, SPOSÓB I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Podstawą przy ustalaniu oceny z zachowania jest obowiązujący w szkole Regulamin Uczniowski.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
7. Kryteria ustalania ocen zachowania:
  - 1) **Ocenę wzorową** – otrzymuje uczeń, który we wszystkich sprawach przestrzega Regulaminu Uczniowskiego, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz a w określonej dziedzinie (w zakresie obowiązków szkolnych, kultury osobistej, postawy religijnej, postawy społecznej) wyróżnia się i może być wzorem dla innych.  
Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
  - 2) **Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który we wszystkich sprawach przestrzega Regulaminu Uczniowskiego oraz wykazuje się aktywną postawą w życiu klasy, nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.  
Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
  - 3) **Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który na ogół przestrzega Regulaminu Uczniowskiego, wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, czasami angażuje się w życie klasy. Zdarzają się mu spóźnienia na apele i lekcje.  
Liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 8.
  - 4) **Ocenę poprawną** – otrzymuje uczeń, który sporadycznie narusza Regulamin Uczniowski, uchybienia te są jednak niewielkie. Poprawnie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły, umie przeprosić za niewłaściwe zachowanie. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą lub pedagogiem. Szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia dokonuje naprawy lub w inny sposób

rekompensuje szkodę. Jest mało aktywny w życiu klasy.  
Liczba nieusprawiedliwionych godzin **nie** przekracza 16.

- 5) **Ocenę nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który nierzadko narusza Regulamin Uczniowski, lekceważy obowiązki szkolne, często spóźnia się na apele i lekcje, jest aspołeczny, nie przestrzega kulturalnych form zachowania w szkole i poza szkołą.

Liczba nieusprawiedliwionych godzin przekracza 16.

- 6) **Ocenę naganną** – otrzymuje uczeń, który regularnie narusza Regulamin Uczniowski, nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania, demonstruje swe lekceważenie dla szkoły, proponowanych przez nią wartości i zasad życia społecznego. Przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły.

Liczba nieusprawiedliwionych godzin przekracza 40.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

## §5

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. **Warunki** uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) zastrzeżenia co do oceny proponowanej przez wychowawcę nie są sprzeczne z podstawowymi kryteriami ustalania tej oceny zawartymi w WSO;
- 2) wniosek zostanie złożony do wychowawcy nie później niż dzień przed klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej

2. **Tryb** uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje wychowawcy na piśmie charakterystykę swoich działań i postaw, które uprawniają go do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (jeśli to możliwe, potwierdzone podpisem przez osoby mogące je poświadczyć);
- 2) wychowawca rozpatruje uzasadnienia zapisane we wniosku ucznia.
- 3) wychowawca ponownie analizuje opinie nauczycieli uczących w klasie i opinie uczniów klasy oraz ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 4) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §12

## §6

### TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w grudniu. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w czerwcu. Polega ona na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4. W klasach kończących się egzaminem maturalnym klasyfikację roczną przeprowadza się w kwietniu i stanowi ona podstawę do ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego.**

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wliczana do średniej ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1) stopień celujący       | - 6 (cel)  |
| 2) stopień bardzo dobry   | - 5 (bdb)  |
| 3) stopień dobry          | - 4 (db)   |
| 4) stopień dostateczny    | - 3 (dst)  |
| 5) stopień dopuszczający  | - 2 (dop)  |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 (ndst) |

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu, najpóźniej na tydzień przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną.

10. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wymagane są co najmniej 3 oceny bieżące.

11. Dopuszcza się ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej. Ten system oceniania może być stosowany przez każdego nauczyciela, który przedstawi uczniom na początku roku szkolnego przedmiotowy system oceniania.

12. Nauczyciel może w dzienniku lekcyjnym posługiwać się oznaczeniami:

- 1) „bz” – brak zadania
- 2) „np” – uczeń nie przygotowany do lekcji
- 3) „/” - oznaczenie nieobecności ucznia na sprawdzianie albo zaznaczenie faktu podwyższenia wcześniej uzyskanej oceny
- 4) „s” - spóźnienie na lekcję
- 5) „ob” - poprawienie pomyłkowo wpisanej nieobecności ucznia

13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12.

14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §11, ust.1.

## §7

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. **Warunki** (spełnione jednocześnie), uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń nie unikał pisania sprawdzianów w terminach określonych przez nauczyciela,
- 2) wszystkie oceny niedostateczne uzyskane ze sprawdzianów zostały podwyższone na ocenę pozytywną,
- 3) uczeń nie przekroczył liczby nieprzygotowań do lekcji wyznaczonej przez nauczyciela,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych,
- 5) każdy nauczyciel może postawić dodatkowe warunki, jeśli przedstawi je uczniom na początku roku szkolnego.

2. **Tryb** uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może zwrócić się do nauczyciela przedmiotu z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu swojej wiedzy i umiejętności;
  - 2) uczeń przedstawia na piśmie nauczycielowi przedmiotu argumenty, które jego zdaniem nie zostały uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny;
  - 3) nauczyciel przedmiotu analizuje spełnianie przez ucznia warunków określonych w §7, ust.1 oraz argumenty przedstawione przez ucznia we wniosku;
  - 4) po stwierdzeniu zasadności wniosku ucznia nauczyciel przedmiotu przeprowadza roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności w terminie przez siebie ustalonym, nie później jednak niż 1 dzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej;
  - 5) ocena uzyskana ze sprawdzianu nie może wpływać na obniżenie wcześniej ustalonej oceny rocznej;
  - 6) w przypadku, gdy nauczyciel nie stwierdzi zasadności wniosku, ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12.

## §8

### ZASADY DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA PRAC PISEMNYCH

1. **Praca klasowa** jest to sprawdzian wiadomości zaplanowany na jedną lub dwie lekcje obejmujący treść całego działu (lub większej części działu) programu nauczania. Nauczyciel powinien:

- 1) wyznaczyć termin pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) podać zakres materiału obowiązującego na pracę klasową oraz określić wymagania, jakim uczniowie będą musieli sprostać;
- 3) przestrzegać zasady najwyżej 3 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej pracy klasowej w ciągu dnia (nauczyciel wpisuje termin pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym);
- 4) ocenić prace klasowe w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty napisania (wypracowania z j. polskiego miesiąc). W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. Po wyznaczonym terminie, za zgodą dyrektora, sprawdziany mogą ulec unieważnieniu;
- 5) wyznaczyć termin podwyższenia oceny niedostatecznej uzyskanej przez ucznia z pracy klasowej;
- 6) przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego.

2. **Kartkówka** jest to pisemna forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy 1-3 ostatnich tematów a czas trwania wyznaczony przez nauczyciela nie przekracza 15 minut.

- 1) Nauczyciel może przeprowadzać kartkówki bez uprzedzania o niej uczniów;
- 2) Nauczyciel powinien ocenić kartkówkę w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień;

3. **Próbnny egzamin maturalny** jest to forma sprawdzenia stopnia przyswojenia większej partii materiału niż na pracę klasową. Próbnny egzamin **maturalny** oceniany jest w skali punktowej, która jest przeliczona na ocenę szkolną w stosunku adekwatnym do materiału zrealizowanego podczas zajęć szkolnych.

- 1) Uczeń może skorzystać z tej formy sprawdzianu;
- 2) Nauczyciel ocenia pracę ucznia i może wpisać ocenę do dziennika.

## §9

### WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O ZASADACH OCENIANIA, POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE

1. Informowanie rodziców o ocenach, postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia odbywa się podczas:

- 1) zebrań organizowanych przez szkołę;
- 2) indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami.

2. Rodzice ucznia mogą być zaproszeni do szkoły przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły za pośrednictwem:

- 1) rozmowy telefonicznej;

- 2) listu;
  - 3) prośby przekazanej ustnie przez ucznia.
4. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Potwierdzeniem przekazania przez nauczyciela przedmiotu powyższych (§9, ust. 1 i 2) informacji jest odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na terenie szkoły i w obecności nauczyciela do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. **Co najmniej 3 tygodnie** przed śródroczną i roczną klasyfikacyjną konferencją Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są wpisane w dzienniku ołówkiem. Mogą one ulec zmianie, mogą być niższe albo wyższe niż przewidywane, z wyjątkiem oceny dopuszczającej, która nie może ulec obniżeniu do oceny niedostatecznej.
- 1) Nauczyciele przedmiotów ustnie informują uczniów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych natomiast wychowawca ustnie informuje uczniów o przewidywanej ocenie zachowania.
  - 2) Wychowawcy na zebraniu przekazują rodzicom pisemną informację o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania. Potwierdzeniem przyjęcia informacji jest podpis rodziców na liście obecności w dzienniku lekcyjnym.
  - 3) Wychowawcy na zebraniu przekazują rodzicom informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub o nieklasyfikowaniu. Potwierdzeniem przyjęcia informacji jest podpis rodziców pod notatką w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przesyła listem poleconym informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub informację o nieklasyfikowaniu ucznia.

## §10 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców, złożony do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną RP, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z **technologii informacyjnej** oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń i jeden z rodziców podpisują przyjęcie do wiadomości terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
12. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §10,ust.13 oraz §12.
13. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §12 oraz §11,ust.1.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## §11 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem **egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego**, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są w szkolnym planie nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§12**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA, GDY ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z PRZEDMIOTU LUB ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń i jeden z rodziców podpisują przyjęcie do wiadomości terminu sprawdzianu.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### §13

#### WARUNKI UZYSKANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 4, ust. 3 oraz § 11, ust. 9.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.**

5. Uczeń kończy szkołę **ponadgimnazjalną:**

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §4, ust. 3.

6. Uczeń kończy szkołę **ponadgimnazjalną** z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**Zmiany w WSO zostały zatwierdzone w dniu 08 listopada 2010r.**

**WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA  
w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym  
Sióstr Urszulanek UR w Rybniku**